

تقرير إنجازات قطاع التدريب
خلال شهر يوليو 2019

أولاً: إنجازات تنفيذ البرامج:

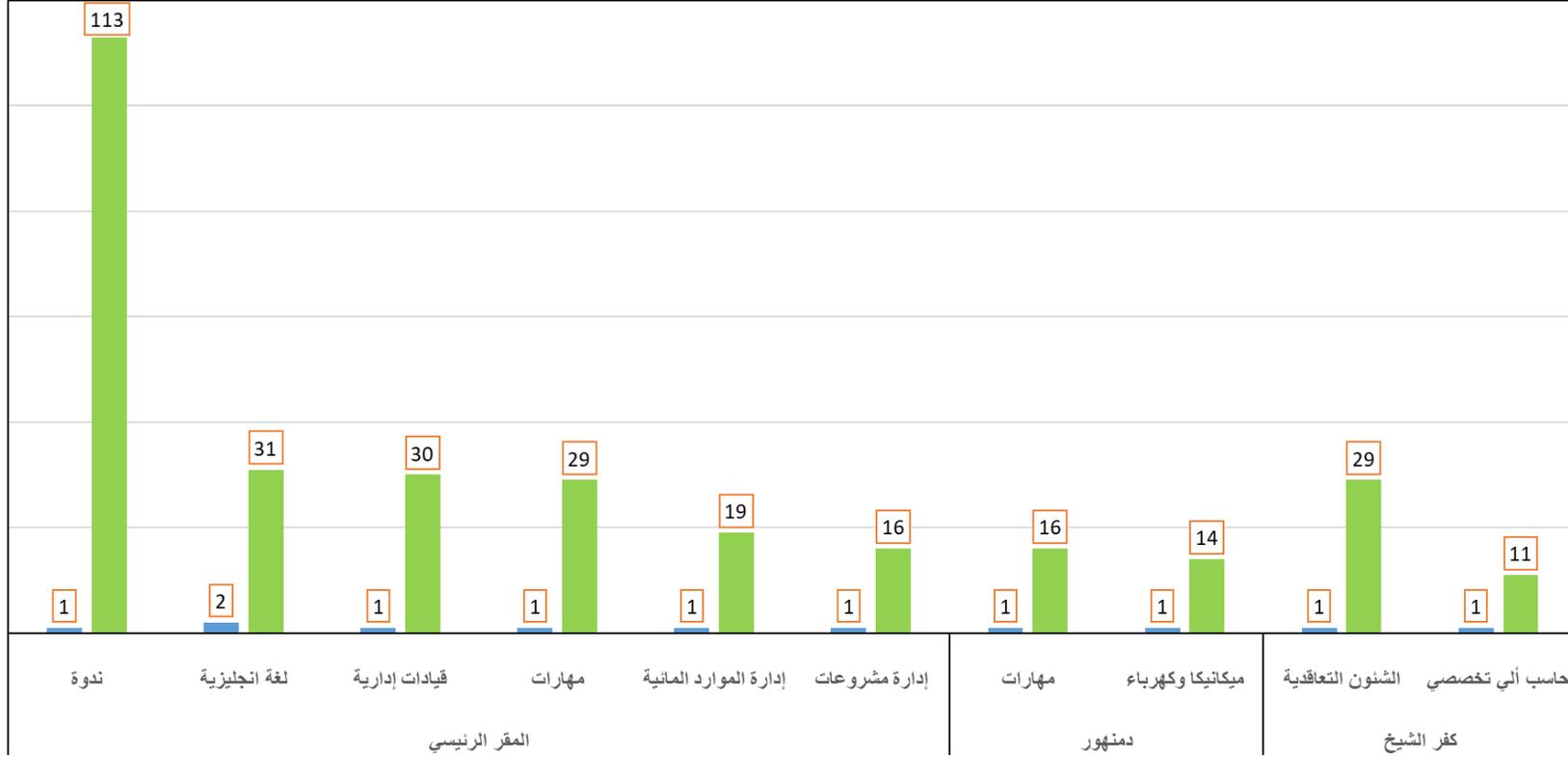
- الأنشطة القومية:
- تم تنفيذ عدد (11) أنشطة تدريبية لعدد (308) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها كالتالي:

| عدد المشاركين | عدد الأنشطة | نوعية البرنامج |
|---------------|-------------|-----------------------|
| 113 | 1 | ندوة |
| 30 | 1 | قيادات إدارية |
| 31 | 2 | لغة إنجليزية |
| 45 | 2 | مهارات شخصية وإدارة |
| 19 | 1 | إدارة الموارد المائية |
| 16 | 1 | إدارة المشروعات |
| 14 | 1 | ميكانيكا وكهرباء |
| 29 | 1 | شئون تعاقدية |
| 11 | 1 | حاسب آلى تخصصى |
| 308 | 11 | الإجمالي |

الأنشطة المنفذة بالقطاع وفروعه
حسب نوعية البرنامج
خلال شهر يوليو 2019

مركز المعلومات

عدد المتدربين ■ عدد الأنشطة المحلية ■



- أنشطة المقر الرئيسي:

■ تم تنفيذ عدد (6) أنشطة تدريبية لعدد (123) متدرب.



دورة (إعداد القيادات الإدارية)



دورة (Infographics)



دورة (Primavera)



دورة (لغة إنجليزية المستوى الثالث)

ذلك بالإضافة إلى تنفيذ ورشة عمل تقييم التجارب المميزه لمزارعين والمشاركين في المسابقة القومية الثانية

لترشيد إستهلاك المياه للمزارعين بالتعاون مع قطاع التخطيط بديوان عام الوزارة.



كما يجدر الإشارة بأنه في إطار أنشطة قطاع التدريب الإقليمي لتعزيز أواصر تبادل الثقافات بين مصر وأفريقيا في عدة مجالات مختلفة منها أخلاقيات استخدام وإدارة المياه، قام المركز الإقليمي لأخلاقيات المياه بالقطاع بتنفيذ أول احتفالية للطلبة الأفارقة تحت عنوان (مبادئ أخلاقيات استخدام وإدارة المياه) وذلك بحضور قيادات قطاع التدريب ولغيف من الطلاب من مختلف الدول الإفريقية.



- الأفرع:

▪ كفر الشيخ:

- تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (41) متدرب.



دورة (الشئون التعاقدية المستوى الاول)

■ دمنهور:

- تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (25) متدرب.



دورة (تشغيل و صيانة محطات الطلمبات)



دورة (تطوير الذات واكتشاف القدرات)

● الأنشطة الإقليمية:

- في ضوء البروتوكول الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة في مجال التدريب وتنمية القدرات ، تم تنفيذ الدورة التدريبية في مجال "إدماج الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية" لعدد (21) متدرب.

● ثانياً: انجازات التخطيط والمتابعة:

● تم الانتهاء من الاعمال الآتية:

- إجتماع الإدارة العامه لتخطيط البرامج التدريبية لمناقشة أعمال الإدارة عن الفترة السابقة ومقترحات التطوير للنهوض بمستوى الأداء وتم الخروج ببعض المقترحات وتم عرضها على السيد الدكتور رئيس القطاع.
- تحديث ملف تحليل إستثمارات التقييم التي يقوم بملئها السادة المتدربين.
- تحديث جميع النماذج المستخدمة في تنفيذ الدورات التدريبية لتواكب آخر المستجدات.
- توثيق ومراجعة ملفات الدورات التي تم تنفيذها خلال العام المالي 2018/2019.

● جاري القيام بالأعمال الآتية:

- إعداد بيان بمقترح الجهات التي سوف تقوم بتنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد دليل البرامج التدريبية وتحديثه طبقاً للخطة التدريبية 2019/2020.

○ حصر إحتياجات قطاع التدريب من العدد والأدوات (الأصناف شائعة الاستخدام والأصناف الغير شائعة الاستخدام) والتجهيزات للعام المالى 2020/2019 المطلوبة للديوان العام.

○ إعداد المادة الاعلامية التى سيتم نشرها على البوابة الالكترونية للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بعد أن تم إعتداد القطاع كجهة تدريب قومية لدى الجهاز وذلك بهدف تسويق القطاع لدى هذه الجهات.

○ إعداد تقرير سنوى بإنجازات القطاع.

○ إعداد تقرير متابعة تنفيذ الخطة التدريبية يوضح أعداد الدورات والمتدربين على مستوى المقر الرئيسى والأفرع خلال النصف الثانى من العام المالى 2019/2018، ويشمل تقييم جميع العناصر اللوجيستية والتدريبية لتنفيذ الدورات.

● كما يتم تنفيذ الأعمال الآتية بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة 0
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات 0
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا لىتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية 0
- إعداد التقارير الشهرية وتقارير الربع والنصف سنوية والسنوية.

ثالثاً: إنجازات شئون المقر:

● جارى استكمال عمل الجرد لمحتويات الفندق

● المتابعة والإشراف على العمليات التالية :

✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته

✚ تشغيل (سخانات الغاز أعلى الفنادق).

✚ تشغيل ونظافة حمام السباحة.

✚ النظافة والصيانة.

✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.

✓ نظافة المبنى الادارى وملحقاته

✚ النظافة والصيانة.

- ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.
- ✓ **توريد وتركيب وتشغيل مغاسل وملحقاتها**
- ✚ جاري تركيب الأبواب والشبابيك.
- ✓ **صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب**
- ✚ جاري إزالة الأتربة خارج الأسوار خلف الفنادق.
- ✚ جارى تركيب بردورات وانترلوك.
- ✚ جارى دهان الواجهة الخارجية للمبنى الإدارى.
- ✚ جارى أعمال الدهانات الداخلية.
- ✚ جاري تركيب الضلف السلك لألوميتال الفنادق.
- ✚ جارى ترميم الأسوار.
- ✚ جارى معالجه الناكية المكسورة بالسور.
- ✚ اعادة التهيئة والصيانة لدواليب الحائط للمكاتب.
- **الصيانة المستمرة لاعمال (السباكة - الكهرباء - النجارة - الألوميتال - الستائر - الكراسى).**
- متابعه غرفه المحولات وتسجيل أحمال الكهرباء (جهد متوسط ومنخفض).
- متابعة الصيانة المستمرة لأعمال المولدات (الداىو - الدويتس) .
- متابعة أعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات.
- الصيانة المستمرة لأعمال التليفونات والسنترال.
- تم إصلاح محول رقم (2) وتحديد العطل به من جهة الشركة المصنعة للمحول (الماكو) ومندوبى مصلحة الميكانيكا والكهرباء.
- متابعة عمل الشيلرات وضبط الضغوط للتكييف المركزى وتشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات .
- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزى - إسبليت) وتزويد فريون .
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لطلمبات:
 - حمام السباحة
 - نظام الاطفاء بالمياه للفندق
 - التكييف المركزى
- تركيب طللمبة حسان لرفع المياه من الخزان خلف قاعة أميانتيت.
- اصلاح عطل فان كويل المكتب الفني للسيد الدكتور/ رئيس القطاع.

- اصلاح وتغيير عمود بلاور وحدة مناولة الهواء الخاصة بالمطعم.
- اصلاح وتغيير ما يلزم لعدد (2) موتور كهرباء الخاص بمراوح التكييف للتكييف المركزي.
- اصلاح عطل عدد (3) جهاز سبليت بقاعة أميانتيت.

رابعاً: مركز المعلومات:

- **بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:**
 - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
 - تجهيز كشوفات الدورات التدريبية بأسماء المرشحين بناء على إشتراطات حضور الدورة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها.
- **بيانات المتدربين المشاركين بالأنشطة المحلية :**
 - إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين في الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.
- **التقارير:**
 - إعداد تقرير مدعم بالرسم البياني يوضح بيان الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال شهر يوليو 2019.
- **حفظ البيانات:**
 - نماذج البروتوكولات والإتفاقيات الدولية .
 - السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
 - تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
 - المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- **الموقع الإلكتروني:**
 - جارى تحديث الموقع الإلكتروني الحالى.
- **قواعد البيانات:**
 - تم إعداد سجل محاضرين على برنامج الإكسيل يشمل تقييم سيادتهم لتسهيل تداوله بين مسئولى التنفيذ بالمقر الرئيسى والأفرع.

خامساً: الحدائق والبساتين :

- القيام بتحديد النجيلة وهى عملية الغرض منها عدم توغل النجيلة وخروجها عن المسطح مع إظهار الشكل الجمالى للمدخل الرئيسي



- الكشف عن خط المياه بشبكة الري خارج القطاع تمهيداً لاصلاحه من قبل المقاول حيث انه واثناء تواجد المقاول المسئول عن تجديد سور قطاع التدريب وعمل ممشى بجوار السور من البلاط قام المقاول بفتح الممر مما تسبب فى اتلاف شبكة الري الموجودة بالمسطح كما ادى نزول اللودر كذلك لكسر الرشاشات الدفن الموجودة بالمسطحين و وجود رمل وطوب و بقايا التكسير ادى الي اتلاف لبعض المزروعات.



- وفقاً للخطة الشهرية للإدارة العامة للحدائق والبساتين تم القيام بقص الاشجار والشجيرات والنجيلة بمنطقة اعلى الجراج وامام المطعم وخلف قاعة 2016 وجرى استكمال القص وفقاً للخطة وموسم الزراعة.



سادساً: إدارة التسويق والاعلام :

اولا - النشاط الاعلامي

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية اليومية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على الموقع الرسمي للقطاع وعلى صفحة التواصل الاجتماعي .
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الاخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية بإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية .
- الإعداد لتصميم فيديوهات او صور تستهدف تسويق البرامج التدريبية .

ثانيا - النشاط التسويقي (للمقر الرئيسي والفروع)

- إعداد خطة تسويقية الكترونية للبرامج التدريبية تستهدف فئات داخلية وخارجية لأهم البرامج المطلوبة لسوق العمل الخارجي .
- إعداد خطة تسويقية ميدانية لتسويق البرامج التدريبية لجهات حكومية وجهات اخرى
- التواصل مع الجهات التي يمكن التعاون معها بمذكرات تفاهم لتحديد سبل التعاون المشترك على النحو التالي :-
- جاري التعاون مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لإعتماد قطاع التدريب كجهة معتمدة من (ICDL) والحصول على منحة لدورة التسويق الرقمي لعدد (500) مشارك من العاملين بالوزارة بالإضافة الى تدريب العاملين بوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالقطاع في نفس المجال.
- جاري التعاون مع مركز تحديث الصناعة التابع لوزارة التجارة والصناعة لتدريب العاملين بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه .
- جاري التعاون مع المعهد القومي للإدارة التابع لوزارة التخطيط ليقوم بالتدريب على مستوى افرع القطاع .
- جاري تباعا طبقا للخطة التسويقية التعاون مع وزارات اخرى .
- الانتهاء من إعداد كتيب خاص بتسويق البرامج التدريبية.
- جاري إعداد مقايسة تقديرية للمطبوعات المطلوبة اثناء العام 2019 / 2020

سابعاً: فعاليات أخرى :

• إجتماعات:

- إجتماع السيد الدكتور/ ممدوح عنتر - رئيس القطاع بالسادة رئيسى الاداره المركزيه لتنفيذ البرامج التدريبية والإدارة المركزية للتخطيط ومديرى العموم ومديرى الأفرع، حيث تم مناقشة انجازات الفروع والمقر الرئيسى فى تنفيذ الخطة التدريبية لعام 2019/2018 والاجراءات التى تم اتخاذها للبدء فى تنفيذ خطة العام التدريبى الحالى 2020/2019.

